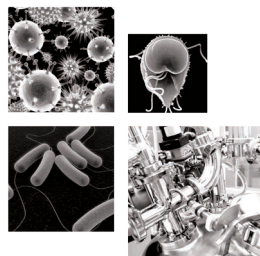


DEVENIR AUDITEUR INTERNE



ACTALIA propose une formation adaptée qui intègre à la fois des aspects théoriques portant sur la méthodologie d'audit et des cas pratiques pour rendre opérationnels les nouveaux auditeurs formés.

■ CONTEXTE

De nombreux référentiels agroalimentaires (IFS, BRC, ISO 9001 et 22000...) précisent que l'entreprise concernée doit réaliser des audits internes par des auditeurs compétents et indépendants du service audité.

La mise à jour des connaissances et le renforcement de la maîtrise de la méthodologie d'audit qualité pour les auditeurs sont des clés indispensables pour assurer la fiabilité et la pertinence des audits réalisés en interne.

De plus, l'élargissement de l'équipe d'auditeurs internes présente comme avantage de faciliter la planification de ces audits internes, d'impliquer davantage certains personnels dans la vérification et l'amélioration du fonctionnement de votre système de management.

■ OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie d'audit,
- Connaître la procédure d'audit interne de l'entreprise,
- Savoir préparer un audit et mener un audit efficace et pertinent,
- Savoir rédiger des écarts et un rapport d'audit, en utilisant les outils définis en interne.

■ PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et assistants qualité d'entreprises agroalimentaires
- Futurs auditeurs internes
- Responsables ou personnels de l'entreprise fréquemment audités

La connaissance, par les participants, du référentiel choisi par l'entreprise est préférable.



■ CONTENU

- Place de l'audit dans le système de management qualité / sécurité des aliments,
- Définition des termes relatifs à l'audit de systèmes de management,
- **Préparation de plan d'audit et de guide questionnaire d'audit,**
- **Réalisation de l'audit** : réunion d'ouverture, conduite d'audit (entretien, étude de documents, observations), formulation et évaluation des écarts sur la base de preuves, synthèse et réunion de clôture,
- **Rédaction du rapport et des fiches écarts ; suivi des résultats d'audit et du plan d'actions,**
- Audit et communication : schéma de la communication, méthodologie de conduite d'entretien, comportement et qualités de l'auditeur, les pièges à éviter,
- **Applications pratiques d'audits ; échanges et discussions.**

■ SPÉCIFICITÉS ACTALIA

- **Formation participative et très opérationnelle menée par un intervenant auditeur qualifié,**
- **Formation adaptée avec de nombreuses mises en situation réelles d'audit choisies avec l'entreprise, portant sur des documents internes audités selon le référentiel choisi par l'entreprise,**
- **Echanges et débriefing après chaque mise en situation pratique d'audit,**
- **Evaluations individuelles lors des cas pratiques et en fin de formation.**

■ MODALITÉS PRATIQUES

- **Durée de formation : 2 à 3 jours selon le nombre de participants**
- **Groupe en formation : 4 à 10 personnes par groupe**
- **Cas pratiques développés par binôme**
- **Formation sur site, en salle de réunion et en ateliers ou bureaux de personnes audités lors des cas pratiques**
- **Livret détaillé de formation**

Laurent Deneuve
l.deneuve@actalia.eu

Boulevard du 13 juin 1944
14310 VILLERS BOCAGE
Tél : 02.31.25.43.00
Fax : 02.31.77.49.43
www.actalia.eu

