

Intitulé de la formation

Devenir auditeur interne

Référence

MHQ02



OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie d'audit interne,
- Savoir préparer un audit et mener un audit interne,
- Savoir rédiger des écarts clairs et précis, pour l'amélioration continue du système au sein de l'entreprise,
- Appliquer la méthodologie acquise par la réalisation d'audits.

PROGRAMME

- Place et intérêts de l'audit interne dans différents référentiels d'audit ou normes (IFS, BRC, ISO 22000, ISO 9001...)
- Définition des termes relatifs à l'audit de systèmes de management selon l'ISO 19011 ; les phases essentielles de l'audit interne
- Préparation du plan d'audit et du guide questionnaire
- Réalisation de l'audit : réunion d'ouverture, conduite d'audit (entretien, étude de documents et d'enregistrements, observations), formulation et évaluation des écarts sur la base de preuves, synthèse et réunion de clôture
- Audit de processus : comment les réaliser
- Rédaction du rapport d'audit et de fiches écarts ; suivi des résultats d'audit et du plan d'actions
- Audit et communication : comportement et qualités de l'auditeur, les pièges de communication à éviter
- Contribution des auditeurs internes dans la vie du système de management de l'entreprise
- Applications pratiques : mise en situation d'audits sur la base de documents proposés par les stagiaires sinon par l'animateur en formation ; échanges et discussions entre stagiaires et auditeurs / audités

LES + ACTALIA

- Formation animée par un auditeur confirmé
- Nombreux retours d'expériences de l'intervenant
- Pour chaque phase de l'audit, alternance d'explication et d'application pratique par la mise en œuvre d'un exercice avec les stagiaires (ex : audit de la procédure d'audit interne)
- Nécessité pour les stagiaires d'apporter une procédure interne à leur entreprise et les documents qui sont liés, pour être soumis à l'audit interne croisé
- Nombre de stagiaires limités par groupe (pour une meilleure efficacité pédagogique)
- 1 journée « méthodologie » et 1 journée de mise en pratique

PUBLIC

Directeurs, gérants, responsables qualité, chefs d'équipes ou d'atelier, techniciens d'entreprises agroalimentaires, de la restauration collective, de fournisseurs de l'agroalimentaire... destinés à devenir de futurs auditeurs internes

PRÉREQUIS

Une connaissance de référentiels d'audit ou de normes mentionnés ci dessus est souhaitée

DURÉE

2 jours (14 heures)

RESPONSABLE DE STAGE

Laurent DENEUVE - l.deneuve@actalia.eu - 02.31.25.43.00

COUT PÉDAGOGIQUE

950 € HT / stagiaire

DATES ET LIEUX DE FORMATION

20 et 21 novembre 2018 (Saint-Lô, Caen ou autre site en Normandie)

Cette formation vous est également proposée en intra entreprise sur demande



BULLETIN D'INSCRIPTION

FORMATION INTER-ENTREPRISES

À retourner par email à l.deneuve@actalia.eu ou par courrier à : ACTALIA, Boulevard du 13 Juin 1944, 14310 VILLERS-BOCAGE, à l'attention de Laurent DENEUVE

Pour tout renseignement complémentaire concernant le programme, n'hésitez pas à contacter le responsable du stage aux coordonnées indiquées sur la fiche descriptive.

Au stage :

Réf. du stage :

Date et lieu :

Tarif / stagiaire :

ACTALIA est enregistrée au titre de la formation professionnelle sous le numéro de déclaration d'activité 25.50.00743.50 auprès de la Préfecture de Région Normandie. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

> PARTICIPANT(S) Imprimer le bulletin autant de fois que nécessaire

. Mme/M. Prénom NOM : Fonction :

Tél. direct : E-mail :

. Mme/M. Prénom NOM : Fonction :

Tél. direct : E-mail :

> ENTREPRISE

Raison sociale :

Adresse:.....

Adresse de facturation si différente :

Tél. : Fax :

Activité :

N° TVA : N° SIRET :

E-mail :

> SIGNATURE

(La signature de ce bulletin d'inscription implique l'acceptation des conditions générales de vente et la prise de connaissance de l'ensemble des modalités – voir au verso)

Fait à :

Le :

Signature :

INFORMATIONS PRATIQUES

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

- **Avant l'inscription** : vous pouvez prendre contact directement par mail avec l'interlocuteur en charge de la formation, pour obtenir des précisions sur le programme, les méthodes pédagogiques proposées, les intervenants... Laissez-nous vos coordonnées téléphoniques, l'intitulé de la formation souhaitée et nous vous recontacterons au plus vite pour vous apporter ces précisions. Le nombre de places disponibles étant limité pour des raisons pédagogiques, les premiers inscrits seront prioritaires.
- **Tarifs** : le prix HT défini par stagiaire comprend les frais d'animation et les documents pédagogiques fournis. Le repas du midi pris en commun entre l'intervenant et les stagiaires, les frais d'hébergement, les repas du soir et petits déjeuners sont à la charge des stagiaires. La TVA au taux en vigueur (20% à ce jour) est à ajouter au prix HT.
- **Pour s'inscrire** : complétez le bulletin d'inscription (formulaire joint) en précisant l'adresse de facturation notamment en cas de prise en charge par votre OPCA ou FAF (la demande de prise en charge par votre organisme payeur doit être faite avant le début de l'action de formation) ; retournez-le par mail à l.deneuve@actalia.eu ou par courrier (adresse mentionnée sur le bulletin d'inscription) ; nous vous confirmerons alors par mail la réception de votre inscription
- **Convocation** : environ deux semaines avant la formation, chaque participant recevra une convocation précisant le lieu exact de la formation, un plan d'accès, le programme détaillé, les horaires, éventuellement une liste de documents internes à préparer pour réaliser des études de cas pratiques au cours de la formation, et une liste d'hôtels à proximité du lieu de formation.
- **Convention de formation** : une convention de formation professionnelle continue vous sera adressée avant réalisation de la formation dès confirmation du stage. Un exemplaire devra alors nous être retourné daté et signé avant le début du stage. ACTALIA est enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité de formation 25.50.00743.50.
- **Annulation par ACTALIA** : ACTALIA se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session de formation au plus tard deux semaines avant la date de stage, si le nombre de stagiaires inscrits ne permet pas de réaliser cette formation dans les conditions pédagogiques satisfaisantes. En cas d'indisponibilité de dernière minute, ACTALIA se réserve le droit de remplacer un intervenant par un autre de compétences équivalentes.
- **Annulation par le client** : l'entreprise peut, jusqu'au jour du début du stage, remplacer un stagiaire par un autre, à condition de respecter les prérequis. Toute annulation de l'inscription d'un stagiaire dans les 2 semaines avant la date de début de formation, fera l'objet d'une facturation de 15% du prix du stage. Toute annulation dans les 2 jours avant la date prévue fera l'objet d'une facturation de 25% du prix de stage, conformément aux conditions générales de vente. Tout stage commencé sera facturé en totalité. Toute annulation d'inscription au stage doit se faire par courrier, fax, mail auprès de l'intervenant pour être prise en compte.
- **Après la formation** : une attestation individuelle de présence et les résultats du questionnaire individuel d'évaluation des connaissances acquises seront adressés à l'entreprise, avec la facture.
- **Paiement** : le paiement peut se faire par chèque bancaire ou postal à l'ordre d'ACTALIA ou par virement bancaire.

Nous réalisons ces missions...

- formations de l'encadrement, des équipes qualité, de production, de maintenance... en qualité / hygiène / sécurité sanitaire adaptées aux besoins (outils pédagogiques variés, ludiques, très participatifs : Hygeny, Hygikit, quizz, études de cas concrets et adaptés à l'entreprise, formalisation de documents, mises en situations réelles en atelier...)



- accompagnement personnalisé en entreprise pour intégrer les exigences réglementaires (agrément sanitaire, PMS, HACCP...) ou de référentiels (IFS, ISO 22000, ISO 9001, BRC...)

- audits internes / de fournisseurs d'ingrédients ou d'emballages / de certification en qualité et sécurité sanitaire (par des intervenants certifiés, expérimentés)



Vous avez un projet de certification, de formation de personnel, vous souhaitez faire réaliser des audits internes..., contactez-nous pour étudier vos besoins et vous proposer une action adaptée.

Laurent DENEUVE
l.deneuve@actalia.eu

Tél : 02.31.25.43.00