

## INFORMATIONS PRATIQUES

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

- **Avant l'inscription** : vous pouvez prendre contact directement par mail avec l'interlocuteur en charge de la formation, pour obtenir des précisions sur le programme, les méthodes pédagogiques proposées, les intervenants... Laissez-nous vos coordonnées téléphoniques, l'intitulé de la formation souhaitée et nous vous recontacterons au plus vite pour vous apporter ces précisions. Le nombre de places disponibles étant limité pour des raisons pédagogiques, les premiers inscrits seront prioritaires.
- **Tarifs** : le prix HT défini par stagiaire comprend les frais d'animation et les documents pédagogiques fournis. Le repas du midi pris en commun entre l'intervenant et les stagiaires, les frais d'hébergement, les repas du soir et petits déjeuners sont à la charge des stagiaires. La TVA au taux en vigueur (20% à ce jour) est à ajouter au prix HT.
- **Pour s'inscrire** : complétez le formulaire de demande d'inscription en précisant l'adresse de facturation notamment en cas de prise en charge par votre OCPO (la demande de prise en charge par votre organisme payeur doit être faite au moins 2 semaines avant le début de l'action de formation) ; retournez-le par mail ([l.deneuve@actalia.eu](mailto:l.deneuve@actalia.eu)) ou par courrier (adresse mentionnée sur le formulaire) ; nous reprendrons contact avec vous pour valider votre inscription vis-à-vis de vos besoins et attentes, et aux prérequis éventuellement définis.
- **Convocation** : environ deux semaines avant la formation, chaque participant recevra une convocation précisant le lieu exact de la formation, un plan d'accès, le programme détaillé, les horaires, éventuellement une liste de documents internes à préparer pour réaliser des études de cas pratiques au cours de la formation, et une liste d'hôtels à proximité du lieu de formation.
- **Convention de formation** : une convention de formation vous sera adressée avant réalisation de la formation dès confirmation du stage. Un exemplaire devra alors nous être retourné daté et signé avant le début du stage. ACTALIA est enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité de formation 25.50.00743.50.
- **Annulation par ACTALIA** : ACTALIA se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session de formation au plus tard deux semaines avant la date de stage, si le nombre de stagiaires inscrits ne permet pas de réaliser cette formation dans les conditions pédagogiques satisfaisantes. En cas d'indisponibilité de dernière minute, ACTALIA se réserve le droit de remplacer un intervenant par un autre de compétences équivalentes.
- **Annulation par le client** : L'entreprise peut, jusqu'au jour du début du stage, remplacer un stagiaire par un autre, à condition de respecter les prérequis. Toute annulation de l'inscription d'un stagiaire dans les 2 semaines avant la date de début de formation, fera l'objet d'une facturation de 15% du prix du stage. Toute annulation dans les 2 jours avant la date prévue fera l'objet d'une facturation de 25% du prix de stage, conformément aux conditions générales de vente. Tout stage commencé sera facturé en totalité. Toute annulation d'inscription au stage doit se faire par courrier, fax, mail auprès de l'intervenant pour être prise en compte.
- **Après la formation** : un certificat de réalisation, les résultats du questionnaire individuel d'évaluation des connaissances acquises et une attestation individuelle de fin de formation (destinée au stagiaire) seront adressés à l'entreprise, avec la facture.
- **Paiement** : le paiement peut se faire par chèque bancaire ou postal à l'ordre d'ACTALIA ou par virement bancaire.